

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 28 декабря 2018 г. № 495-пр

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления отдельным категориям граждан бесплатного проезда на транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения на территории Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия регламентируют предоставление на территории Хабаровского края бесплатного проезда гражданам на водном, электрическом, железнодорожном, автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с применением микропроцессорной пластиковой карты "Социальная транспортная карта Хабаровского края", право которых на данный проезд установлено законами Хабаровского края от 26 января 2005 г. № 253 "О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий", от 26 января 2005 г. № 254 "О мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, семей, имеющих детей, и иных категорий граждан", от 29 мая 2013 г. № 283 "О присвоении звания "Ветеран труда Хабаровского края" (далее – проезд, транспорт общего пользования, социальная транспортная карта и краевое законодательство соответственно).

Социальная транспортная карта дает право бесплатного проезда на транспорте общего пользования городского (пригородного) сообщения (кроме такси) на территории Хабаровского края (далее также – край) на маршрутах регулярных перевозок, осуществляемых перевозчиками, заключившими с уполномоченным органом исполнительной власти края соглашения (договоры) о возмещении выпадающих доходов, возникающих в результате предоставления услуг по перевозке отдельных категорий граждан.

1.2. В настоящих Порядке и условиях используются следующие понятия:

1) социальная транспортная карта – именная бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта с магнитной полосой и штрих-кодом для обеспечения возможности использования ее для оплаты гражданами, указанными в пункте 1.3 настоящего раздела, проезда на транспорте общего пользования;

2) оператор – юридическое лицо, получившее путем конкурсного отбора право на организацию и внедрение автоматизированной системы учета оплаты проезда граждан, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела, на транспорте общего пользования с применением социальной транспортной карты;

3) держатели социальной транспортной карты – граждане, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, получившие социальную транспортную карту для проезда на транспорте общего пользования.

1.3. Право на предоставление проезда на транспорте общего пользования с применением социальной транспортной карты имеют:

1) граждане, имеющие право на ежемесячную денежную выплату в соответствии с краевым законодательством:

а) лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные;

б) лица, пострадавшие от политических репрессий;

в) труженики тыла;

г) ветераны труда и ветераны военной службы;

д) ветераны труда края;

е) граждане пожилого возраста;

ж) многодетные семьи на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации.

Гражданам, имеющим право на ежемесячную денежную выплату в соответствии с краевым законодательством, предоставляется по их выбору ежемесячная денежная выплата либо проезд на транспорте общего пользования с применением социальной транспортной карты на сумму 1 000 рублей в месяц;

2) граждане, имеющие право на ежемесячную денежную выплату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проезд на транспорте общего пользования с применением социальной транспортной карты гражданам, имеющим право на ежемесячную денежную выплату в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляется на сумму 300 рублей в месяц.

1.4. Гражданам, указанным в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего раздела, имеющим право на бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте по основаниям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, проезд на пригородном железнодорожном транспорте с применением социальной транспортной карты не предоставляется.

1.5. Социальная транспортная карта действительна на территории Хабаровского края и применяется до железнодорожных станций Волочаевка I, Волочаевка II Смидовичского района Еврейской автономной области включительно.

2. Требования к социальной транспортной карте

2.1. Социальная транспортная карта изготавливается высокозащищенным способом печати, обеспечивающим сопоставимый уровень защищенности и высокое качество изображения на ней.

2.2. Для персонализации социальной транспортной карты на ней размещаются следующие визуальные элементы:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) держателя социальной транспортной карты;

2) уникальный идентификационный номер социальной транспортной

карты (PAN-номер), встроенный в бесконтактный микропроцессор, и дата ее изготовления;

- 3) наименование "Социальная транспортная карта Хабаровского края";
- 4) штрих-код и номер социальной транспортной карты.

2.3. Социальная транспортная карта выдается гражданам, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Порядка и условий, в бессрочное пользование.

3. Порядок получения социальной транспортной карты

3.1. Для предоставления проезда с применением социальной транспортной карты граждане обращаются в краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения по месту жительства (далее – Центр социальной поддержки населения) либо в краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" с заявлением о предоставлении проезда на транспорте общего пользования с применением социальной транспортной карты (далее – многофункциональный центр и заявление соответственно).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) решение суда о факте проживания на территории края (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края);
- 2) справка медико-социальной экспертизы (для граждан, признанных инвалидами впервые на момент обращения за предоставлением проезда на транспорте общего пользования с применением социальной транспортной карты);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если за предоставлением проезда обращается представитель заявителя);
- 4) справка об обучении в общеобразовательной организации либо специальном (коррекционном) учреждении для детей с ограниченными возможностями здоровья (для многодетных семей, указанных в подпункте "ж" подпункта 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Порядка и условий, обращающихся за предоставлением проезда на транспорте общего пользования с применением социальной транспортной карты и не получающих ежемесячную денежную выплату).

При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность гражданина и регистрацию по месту жительства на территории края.

Граждане вправе представить документы, подтверждающие право гражданина на меры социальной поддержки, по собственной инициативе. Непредставление указанных документов не является основанием для отказа в приеме заявления и документов.

Центр социальной поддержки населения самостоятельно в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с документами запрашивает документы, подтверждающие право гражданина на меры социальной поддержки (их копии или содержащиеся в них сведения), в порядке межведомственного взаимодействия, если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе.

3.3. Заявление и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, могут быть представлены гражданином в Центр социальной поддержки населения на бумажном носителе лично, через представителя, посредством почтовой связи либо в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" <https://uslugi27.ru> (далее – Портал), либо в многофункциональный центр на бумажном носителе лично или через представителя.

3.4. При представлении оригиналов документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, работником Центра социальной поддержки населения (специалистом многофункционального центра) снимаются копии с представленных документов, выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которая заверяется подписью работника Центра социальной поддержки населения (специалиста многофункционального центра) с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью, выдается расписка о приеме документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю (представителю) в день их представления.

При направлении документов в форме электронного документа с использованием Портала направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При направлении документов посредством почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке, оригиналы документов не направляются.

3.5. Представленные гражданами заявление и документы регистрируются Центром социальной поддержки населения в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края" не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в Центр социальной поддержки населения.

3.6. Днем обращения за предоставлением проезда по социальной транспортной карте считается день регистрации Центром социальной поддержки населения заявления с документами.

При представлении заявления и документов через многофункциональный центр днем обращения за предоставлением проезда по социальной транспортной карте считается дата приема заявления и документов многофункциональным центром.

3.7. Решение о предоставлении проезда с применением социальной транспортной карты либо об отказе в предоставлении проезда с применением социальной транспортной карты принимается руководителем Центра социальной поддержки населения не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении проезда в нем указываются все основания для принятия такого решения.

3.8. Центр социальной поддержки населения не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, информирует заявителя о принятом решении путем направления ему уведомления на бумажном носителе посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, если заявление и документы были направлены заявителем по почте. Если заявление и документы были направлены в форме электронных документов, уведомление направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

В уведомлении о предоставлении проезда с применением социальной транспортной карты указываются дата и место получения социальной транспортной карты.

В уведомлении об отказе в предоставлении проезда с применением социальной транспортной карты указываются основания, по которым принято решение об отказе в предоставлении данного проезда.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении проезда с применением социальной транспортной карты являются:

- 1) отсутствие права на предоставление проезда с применением социальной транспортной карты;
- 2) непредставление одного из документов, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 3.2 настоящего раздела;
- 3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

4. Условия предоставления проезда на транспорте общего пользования с применением социальной транспортной карты

4.1. Граждане могут обратиться с заявлением о предоставлении проезда на транспорте общего пользования с применением социальной транспортной карты до 30 сентября текущего года.

При принятии Центром социальной поддержки населения решения о предоставлении проезда на транспорте общего пользования с применением социальной транспортной карты проезд предоставляется с 01 января года, следующего за годом подачи указанного заявления.

Граждане могут отказаться от предоставления проезда на транспорте общего пользования с применением социальной транспортной карты, обратившись с заявлением об отказе от предоставления проезда не позднее 30 сентября текущего года. Проезд на транспорте общего пользования с применением социальной транспортной карты гражданам, подавшим заявление об отказе от предоставления проезда, прекращается с 01 января года, следующего за годом подачи указанного заявления.

4.2. Гражданам, приобретшим впервые в текущем году право на предоставление проезда на транспорте общего пользования с применением социальной транспортной карты и подавшим заявление о предоставлении проезда на транспорте общего пользования с применением социальной транспортной карты с 01 по 15 число текущего месяца, проезд предоставляется с 01 числа следующего месяца, а при подаче заявления с 16 числа до конца текущего месяца – с 01 числа второго месяца, следующего за месяцем подачи

заявления.

4.3. Заявление о предоставлении проезда либо заявление об отказе от предоставления проезда подается гражданами в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 раздела 3 настоящих Порядка и условий.

4.4. В случае если в текущем году гражданин утратил право на предоставление проезда на транспорте общего пользования с применением социальной транспортной карты в связи с утратой основания, по которому ему было предоставлено такое право, проезд по другому основанию предоставляется гражданину с 01 числа второго месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

4.5. В случае если гражданин в течение календарного года утратил право на предоставление проезда на транспорте общего пользования с применением социальной транспортной карты, периодом предоставления ему данного проезда является период с 01 января до 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором утрачено право на предоставление данного проезда.

5. Порядок взаимодействия Центра социальной поддержки населения, порядок использования социальной транспортной карты

5.1. Центр социальной поддержки населения в день принятия решения о предоставлении проезда на транспорте общего пользования с применением социальной транспортной карты формирует реестр граждан, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении проезда (далее – Реестр).

Центр социальной поддержки населения не позднее рабочего дня, следующего за днем, в котором сформирован Реестр, направляет его оператору для изготовления социальных транспортных карт.

5.2. Оператор не позднее пяти рабочих дней со дня получения Реестра изготавливает социальные транспортные карты и обеспечивает их хранение в пунктах выдачи социальных транспортных карт, организованных оператором, до вручения социальных транспортных карт гражданам, указанным в Реестре.

5.3. Проезд на транспорте общего пользования с применением социальной транспортной карты не предоставляется в случаях:

- 1) утраты права на получение проезда на транспорте общего пользования с применением социальной транспортной карты;
- 2) утраты или порчи социальной транспортной карты;
- 3) смерти держателя социальной транспортной карты.

5.4. Центр социальной поддержки населения не позднее 15 числа каждого месяца информирует оператора о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела, в электронной форме и на бумажном носителе.

При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела, оператор прекращает действие социальной транспортной карты с 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили данные обстоятельства.

5.5. Сумма денежных средств краевого бюджета, зачисленная на теку-

щий месяц на социальные транспортные карты и не использованная гражданами в полном объеме до конца текущего месяца, на следующий месяц не переносится.

5.6. Споры по вопросам предоставления проезда на транспорте общего пользования с применением социальной транспортной карты, выдачи социальной транспортной карты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
